

## ÉVALUATEUR DE PRÉSENCE EN LIGNE

### Éléments à considérer

#### Général :

- ✓ Rappel des consignes (microphone, conversation, vote)
- ✓ Accueil des nouveaux venus
- ✓ Usage efficace des breakout rooms
- ✓ Absence de pertes de temps dues à des raisons techniques
- ✓ Aisance générale des participants
- ✓ Usage des micros (ouverts lors des applaudissement, etc.)

#### Prise de parole (tous les rôles) :

- ✓ Niveau d'aisance avec la technologie
- ✓ Inutile de décrire ce qu'on fait (ok. Je vais ajuster ma caméra...)
- ✓ Inutile de demander : Vous m'entendez?
- ✓ Bien identifier le chronométreur
- ✓ Ouvrir / fermer le micro au bon moment
- ✓ Position assise / debout
  
- ✓ Bonne préparation (a été pratiqué avant)
  - Éclairage
  - Volume de la voix
  - Cadrage
  - Distance
  
- ✓ Arrière-plan
  - Virtuel
    - Efficace, pertinent
    - Maîtrisé
    - Ne distrait pas
  - Réel
    - Ne contient pas d'objets inappropriés (vêtements qui sèchent. Etc.)
  
- ✓ Ambiance
  - Bruits ambiants
  - Présence d'autres personnes (sonore ou visuel)





**Prise de parole :**

Premier orateur

Nom \_\_\_\_\_

- Bien préparé (distance, cadrage, éclairage, volume de la voix)
- Position assise / debout
- Distance, éclairage, cadrage
- Utilisation du micro, volume de la voix
- Arrière-plan
- Bien identifié le chronométreur

---

---

---

---

---

---

---

---

Deuxième orateur

Nom \_\_\_\_\_

- Bien préparé (distance, cadrage, éclairage, volume de la voix)
- Position assise / debout
- Distance, éclairage, cadrage
- Utilisation du micro, volume de la voix
- Arrière-plan
- Bien identifié le chronométreur

---

---

---

---

---

---

---

---



Troisième orateur

Nom \_\_\_\_\_

- Bien préparé (distance, cadrage, éclairage, volume de la voix)
- Position assise / debout
- Distance, éclairage, cadrage
- Utilisation du micro, volume de la voix
- Arrière-plan
- Bien identifié le chronométreur

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---