



Club Toastmasters de Charlesbourg

★ Club dynamique

Utilisation des vidéos pour le chronométrateur

Rédaction Benoit Joly

Avec la précieuse collaboration de Daniel Jibouleau, VP Relations publiques

Mise en situation

Depuis le début de l'année 2020, nous vivons une situation particulière.

En effet, pour éviter la propagation du virus covid-19 nos gouvernements ont mis en place plusieurs règles. Ces règles nous ont obligés à tenir nos rencontres Toastmasters en façon virtuelle à l'aide du logiciel « Zoom ».

Cela a apporté une difficulté supplémentaire pour la personne qui tient le rôle de chronométrateur.

Avant, lorsque nous étions en présentiel, le chronométrateur tenait le temps à l'aide de son chronomètre et allumait une série de lumières verte, jaune et rouge pour guider le membre qui faisait sa prestation devant le groupe. Mais en passant en mode virtuel, il est devenu impossible d'utiliser cette méthode.

Nous avons donc vu apparaître toutes sortes d'objets de couleur verte, jaune et rouge dans l'écran des différents chronométrateurs.

Cette procédure a pour but de présenter 2 méthodes qui simplifieront la tâche de la personne qui accepte le rôle de chronométrateur.

La première méthode utilise le mode « Image » dans la section « Fonds virtuels » de « Zoom ».

La seconde elle utilise le mode « Vidéo » dans la section « Fonds virtuels » de « Zoom ».

Consigne utile pour utiliser les 2 méthodes

Comment cacher l'objectif de la caméra

Pour que la procédure fonctionne de façon optimale, on ne doit pas vous voir, pendant que les couleurs verte, jaune et rouge s'affichent.

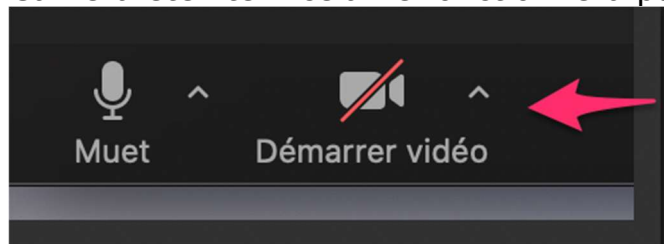
Comme vous avez besoin de rester devant votre appareil pour chronométrer la réunion nous avons besoin d'une méthode qui vous permette de rester devant, mais qui fait croire à la caméra de votre appareil que vous n'êtes pas là.

Comment faire? Et bien simplement en collant un papier de type « Post-it » sur l'objectif de votre caméra. Le Post-it a l'avantage, de ne pas laisser de résidu collant sur l'objectif de votre caméra que vous serez obligé de nettoyer à chaque fois, mais un ruban adhésif opaque d'un autre type fait très bien l'affaire.

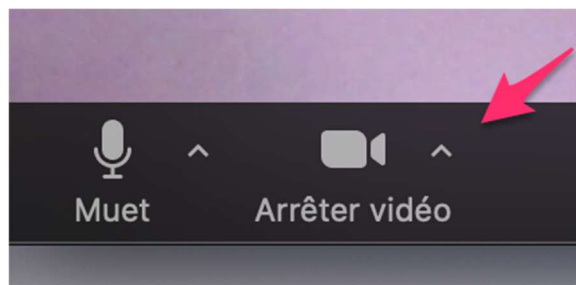
Voici comment procéder :

Assurez-vous que votre caméra est activée en bas à gauche dans l'écran Zoom.

Caméra éteinte – cela ne fonctionnera pas



Caméra ouverte – voilà la bonne méthode (vous êtes censé vous voir dans l'écran)



Repérer l'objectif de la caméra sur votre appareil

Voici un exemple



Coller la partie collante d'un Post-it sur l'objectif de votre caméra en prenant garde de ne pas cacher une partie de votre écran. (Le coller la tête en bas).

Post-it – définition

(Marque commerciale) (Anglicisme). Petit morceau de papier doté d'une bande adhésive et conçu pour pouvoir être collé et décollé à volonté sur toutes sortes de supports sans les endommager.

En français on dit « Feuilles super collants ».

Importer les documents

Pour utiliser cette méthode, il faut importer les documents se trouvant sur le site web du [Club Toastmasters de Charlesbourg](https://toastmasterscharlesbourg.org) sur votre appareil.




Aller sur le site Web du [Club Toastmasters de Charlesbourg](https://toastmasterscharlesbourg.org)
(<https://toastmasterscharlesbourg.org>)

Cliquer « Documents pour rencontres en ligne »



Cliquer sur les « + » pour ouvrir les liens.

Documents pour les rencontres en ligne

- Documents 
- Fichiers vidéos pour chronomètreur 
- Fonds d'écrans Zoom 

Vous obtenez cette page.



Documents pour les rencontres en ligne

Documents ⊖

- [Guide Zoom](#)
- [Utilisation des vidéos pour le chronomètreur](#)

Fichiers vidéos pour chronomètreur ⊖

Improvisations :

- [1 min. 30 sec.](#)

Discours :

- [4-6 min. \(brise-glace\)](#)
- [5-7 min.](#)

Évaluations :

- [3 min.](#)

Période des affaires

- [10 min.](#)

Fonds d'écrans Zoom ⊖

- [Bleu](#)
- [Rouge](#)
- [Jaune](#)
- [Vert](#)

Cliquer sur chacun des liens des documents dont vous avez besoin et les sauvegarder sur votre appareil.

Précision

- Pour les « Documents », ce sont des procédures qui peuvent vous être utiles.
- Pour les « Fichiers vidéos pour chronomètreur », peu importe votre appareil, vous pouvez les importer, mais aujourd'hui en septembre 2020, si vous avez, un téléphone ou une tablette, vous ne pourrez pas les utiliser avec le logiciel Zoom. En effet la version pour tablette et téléphone du logiciel Zoom ne permet pas de mettre un vidéo en fond virtuel. On peut seulement mettre

des images. Par contre vous pouvez importer les vidéos et les faire jouer comme n'importe quels films. Utile si vous voulez pratiquer votre discours à la maison et vous chronométrer.

- **IMPORTANT AVEC UN ORDINATEUR.** Une fois le lien fait entre le logiciel Zoom et les fichiers vidéos ceux-ci ne pourront plus être déplacés parce que le logiciel Zoom ne saura plus où il se trouve sur l'ordinateur. Vous devez donc choisir avec soin où vous les conservez.
- Pour les « Fonds d'écrans Zoom », vous pouvez les importer. Si vous avez un téléphone ou une tablette, vous devez les importer puisque c'est la seule façon de fonctionner avec le logiciel Zoom.

Exemple de fichiers, une fois importer sur un ordinateur

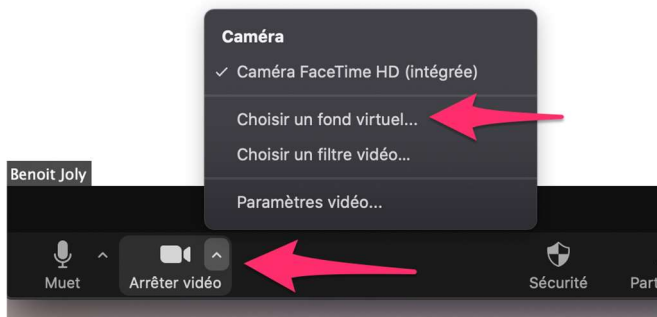
Discours Toastmasters du 2020-09-17	
Nom	Date de modification
▼ Documents	aujourd'hui à 08:59
Guide-Zoom.pdf	aujourd'hui à 08:59
▼ Fichiers vidéos pour chronométreur	aujourd'hui à 09:03
1-m-30-sec-Toastmasters-chronométreur-V_01_02.mp4	aujourd'hui à 08:59
3-minutes-Toastmasters-chronométreur-V_01_02.mp4	aujourd'hui à 08:59
6-min-Brise-glace-Toastmasters-chronométreur-V_01_02.mp4	aujourd'hui à 08:59
7-minutes-Toastmasters-chronométreur-V_01_02.mp4	aujourd'hui à 08:59
10-minutes-Toastmasters-chronométreur-V_01_02.mp4	aujourd'hui à 08:59
▼ Fonds d'écrans Zoom	aujourd'hui à 09:03
Fond-zoom-bleu.png	aujourd'hui à 08:59
Fond-zoom-jaune.png	aujourd'hui à 08:59
Fond-zoom-rouge.png	aujourd'hui à 08:59
Fond-zoom-vert.png	aujourd'hui à 08:59
▶ Image de la présentation	aujourd'hui à 08:54

Première méthode le mode « Image »

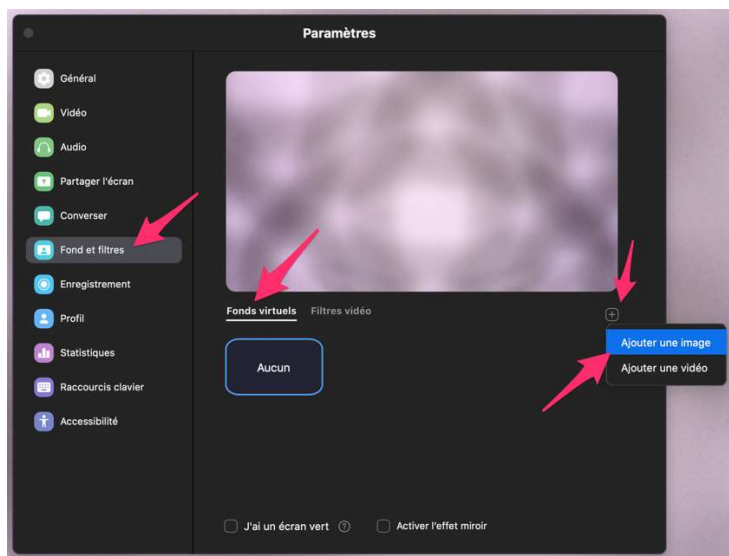
Au cours d'une réunion « Zoom » et avant que la réunion Toastmasters ne débute.

Cliquer sur « ^ » pour afficher les options « vidéos ».

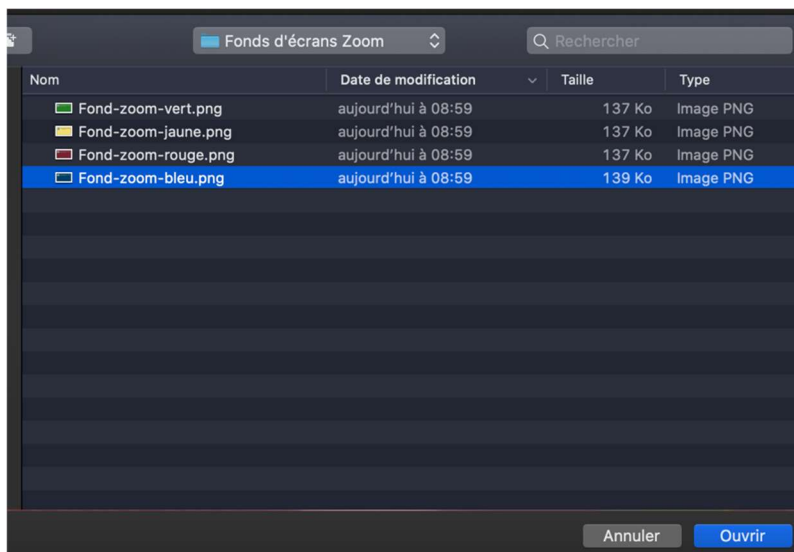
Puis cliquer sur « Choisir un fond virtuel... »



Dans le menu « Paramètres » qui s'affiche, cliquer sur « Fond et filtres », cliquer sur « Fonds virtuels », cliquer sur « + », cliquer sur « Ajouter une image ».



Faire un double clic sur le fichier désiré. Et refaire l'opération pour tous les fichiers.



Les fichiers qui servent au chronométrage des discours se retrouvent alors dans le choix des fonds virtuels.

Chronométrer une prestation avec les images

Avec cette méthode vous devez utiliser votre propre chronomètre pour gérer le temps.

Pendant que le membre s'apprête à faire sa prestation, préparez-vous à l'avance.

Cliquer sur « ^ » pour afficher les options « vidéos ».

Puis cliquer sur « Choisir un fond virtuel... »

Dans le menu « Paramètres » qui s'affiche,

cliquer sur « Fond et filtres »,

cliquer sur « Fonds virtuels »

et laisser le menu ouvert tout le temps de la prestation

et cacher l'objectif de la caméra de votre appareil.

Comme exemple, prenons un discours de 7 minutes.

Choisir comme fond virtuel une image qui ne sert pas au chronométrage.

Quand le membre débute sa prestation, cliquer sur l'image « bleue »,

Quand le temps arrive à 5 minutes cliquer sur l'image « verte »,

Quand le temps arrive à 6 minutes cliquer sur l'image « jaune »,

Quand le temps arrive à 7 minutes cliquer sur l'image « rouge »

Noter le temps du discours.

Choisir comme fond virtuel une image qui ne sert pas au chronométrage en attendant une autre prestation.

Pour les différents temps d'affichage des couleurs, se reporter à la procédure du rôle de chronométrateur.



Seconde méthode le mode « Vidéo »

Une série de vidéos a été produite pour aider le chronométrateur dans son rôle lors des soirées Toastmasters.

Cela facilite grandement son travail puisqu'il n'a qu'à lancer la lecture du vidéo pour que le chronométrage s'exécute. Il n'a donc plus besoin de surveiller son chronomètre pour faire apparaître, les lumières ou les panneaux de couleur verte, jaune et rouge qui servent à guider les participants lors d'une soirée Toastmasters.

Puisque ce sont des vidéos, ils peuvent être utilisés de différentes manières.

- D'abord sur une tablette, lors d'une soirée régulière Toastmasters en présence des membres.
- Puis sur un téléphone intelligent ou une tablette, pour le membre qui veut pratiquer son discours en utilisant le même chronomètre que lors d'une réunion.

- Enfin en les utilisant comme arrière-plan, lors d'une réunion virtuelle.

Description des vidéos

(Voir l'annexe)

Il y a 12 vidéos dont le temps s'échelonne entre 1 minute et 15 minutes.

Il y a aussi des vidéos servant à expliquer aux participants des réunions comment fonctionnent les autres vidéos.

Chaque vidéo contient 7 images.

- 1- Présentation du temps du vidéo. Ceci est utile avec le logiciel « Zoom » parce qu'on peut identifier plus facilement les vidéos parmi tous les fonds virtuels.
- 2- C'est le logo du club sur un fond noir qui s'affiche pendant la prestation du membre.
- 3- Un écran vert avec un cercle pour signaler que la fin approche.
- 4- Un écran jaune avec un losange pour signaler que la fin est encore plus proche.
- 5- Un écran rouge avec un carré signalant que le temps est dépassé.
- 6- Un signe « stop » avec une main jaune (dite la main de l'infamie) pour signaler que le temps de grâce est dépassé.
- 7- Les crédits pour dire qui sont les artisans des vidéos.

Le cercle, le losange et le carré dans les vidéos sont pour les personnes daltoniennes. Ils sont basés sur les normes des feux de circulation.



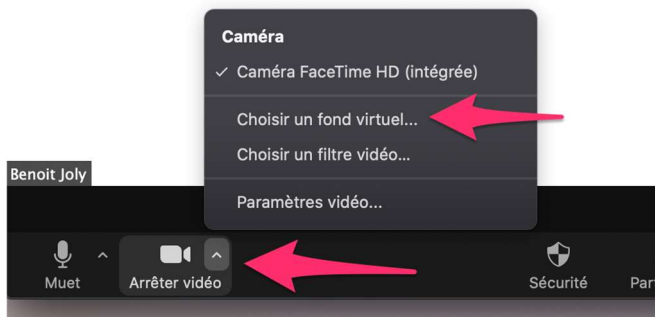
Pour chacun des vidéos, le temps d'affichage des images diffère selon le temps qu'on veut chronométrer. (Voir annexe pour les temps précis)

Utilisation dans le logiciel « Zoom »

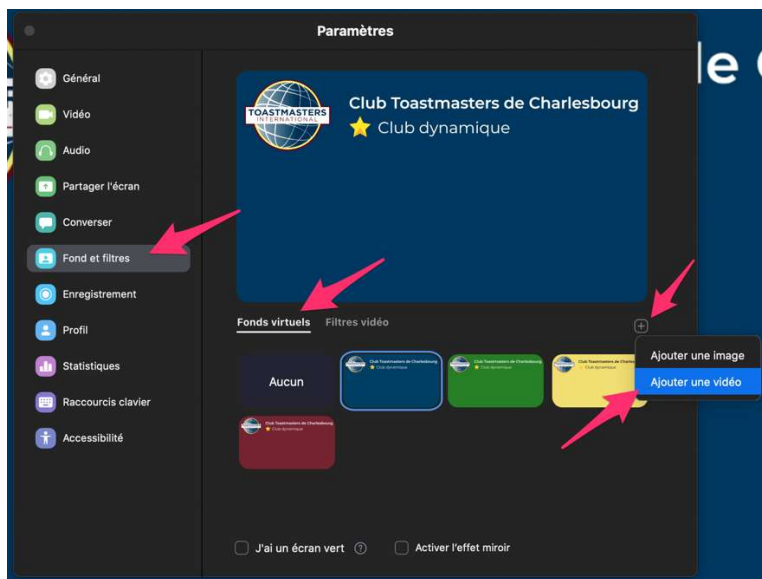
Au cours d'une réunion « Zoom » et avant que la réunion Toastmasters ne débute.

Cliquer sur « ^ » pour afficher les options « vidéos ».

Puis cliquer sur « Choisir un fond virtuel... »



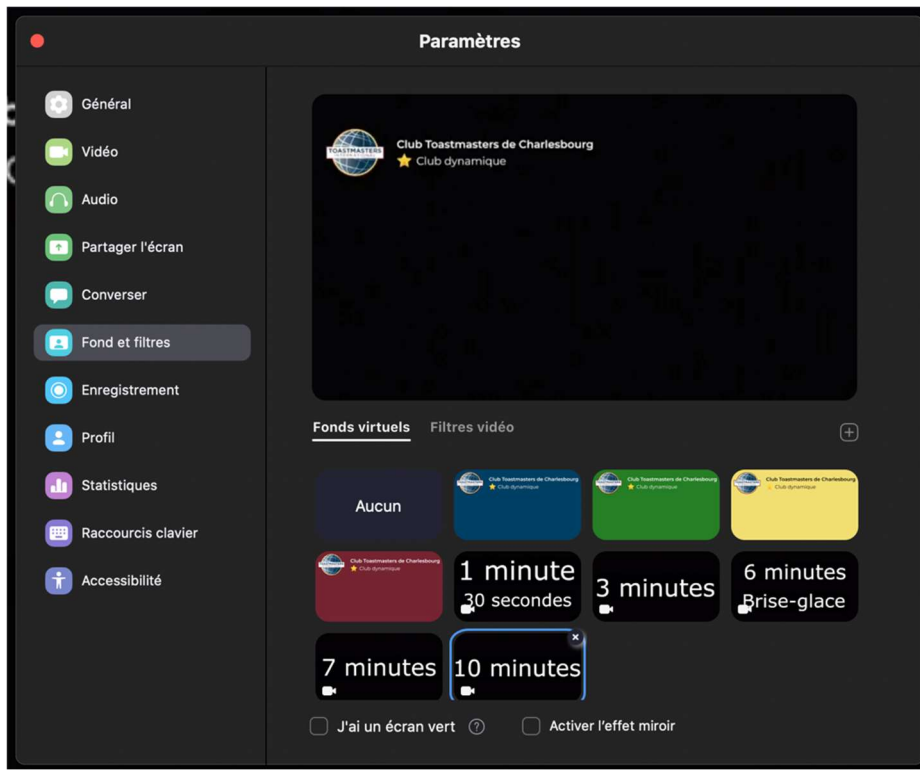
Dans le menu qui s'affiche, cliquer sur « Fond et filtres », cliquer sur « Fonds virtuels », cliquer sur « + », cliquer sur « Ajouter une vidéo ».



Faire un double clic sur le fichier désiré.

Nom	Date de modification	Taille	Type
10-minutes-Toastmasters-chronométrateur-V_01_02.mp4	11 septembre 2020 à 08:59	782 Ko	Vidéo MPEG-4
3-minutes-Toastmasters-chronométrateur-V_01_02.mp4	11 septembre 2020 à 08:59	316 Ko	Vidéo MPEG-4
7-minutes-Toastmasters-chronométrateur-V_01_02.mp4	11 septembre 2020 à 08:59	589 Ko	Vidéo MPEG-4
6-min-Brise-glace-Toastmasters-chronométrateur-V_01_02.mp4	11 septembre 2020 à 08:59	526 Ko	Vidéo MPEG-4
1-m-30-sec-Toastmasters-chronométrateur-V_01_02.mp4	11 septembre 2020 à 08:59	224 Ko	Vidéo MPEG-4

Le fichier qui sert au chronométrage des discours se retrouve alors dans le choix des fonds virtuels.



Chronométrage d'une prestation

Quand vient le temps de chronométrer un évènement lors d'une réunion Toastmasters :

- Vous devez d'abord
- Laisser le menu ouvert jusqu'à ce que le membre qui fait une prestation commence à parler.
- Au moment où il commence à parler, cliquer sur le vidéo de chronométrage qui correspond au nombre de minutes de la prestation.
- Attendre que le membre ait fini sa prestation et ne toucher à rien pendant ce temps.
- À la fin de la prestation, noter si le membre est dans le temps prédéterminé.
- Choisir un fond virtuel qui ne concerne pas le chronométrage en attendant la prochaine prestation d'un autre membre et recommencer le processus.

Chronométrer une prestation avec les vidéos

Avec cette méthode vous n'avez pas besoin d'utiliser votre chronomètre pour gérer le temps.

Pendant que le membre s'apprête à faire sa prestation, préparez-vous à l'avance.

Cliquer sur « ^ » pour afficher les options « vidéos ».
Puis cliquer sur « Choisir un fond virtuel... »
Dans le menu « Paramètres » qui s'affiche,
cliquer sur « Fond et filtres »,
cliquer sur « Fonds virtuels »
et laisser le menu ouvert tout le temps de la prestation
et cacher l'objectif de la caméra de votre appareil.

Comme exemple, prenons un discours de 7 minutes.

Choisir comme fond virtuel une image qui ne sert pas au chronométrage.

Quand le membre débute sa prestation, cliquez sur le vidéo intitulé « 7 minutes »

Les images « verte », « jaune », et « rouge » apparaissent automatiquement.
En plus, il y a un signe-stop avec une main jaune qui apparaît quand le membre a dépassé son temps.

Noter si le temps du discours est dans les temps.

Choisir comme fond virtuel une image qui ne sert pas au chronométrage en attendant une autre prestation.

Pour les différents temps d'affichage des couleurs, se reporter à la procédure du rôle de chronométreur.

Toastmasters chronomètreur

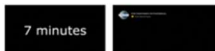
Durée des plans vidéos

Nom	Introduction	Noir			Vert	Jaune	Rouge	Stop	Crédit
		Temps	en sec.	moins intro					
1 minute		30 sec	30	25					
1 m 30 sec		1 minute	60	55	Toujours	Toujours	Toujours		
2 minutes		1 m 30 sec	90	85	15 secondes	15 secondes	16 secondes		
3 minutes	Toujours	2 m 30 sec	150	145				Toujours	Toujours
4 minutes		3 minutes	180	175	Toujours	Toujours	Toujours		
5 minutes		4 minutes	240	235	30 secondes	30 secondes	31 secondes		
Brise-glace	5	4 minutes	240	235					
7 minutes	secondes	5 minutes	300	295				15 secondes	30 secondes
8 minutes		6 minutes	360	355	Toujours	Toujours	Toujours		
10 minutes		8 minutes	480	475	1 minute	1 minute	31 secondes		
12 minutes		10 minutes	600	595					
15 minutes		13 minutes	780	775					

Période du discours

Dépassement du temps

Image



Nom	Introduction	Noir	Vert	Jaune	Rouge	Stop	Crédit
Instructions	2 sec.	7 sec.	7 sec.	7 sec.	7 sec.	7 sec.	9 sec.

Nom	Noir Pendant	Vert apparaît à	Vert pendant	Jaune apparaît à	Jaune pendant	Rouge apparaît à	Rouge pendant	Stop apparaît à	Stop pendant	Crédit apparaît à	Crédit pendant	Fin à
1 minute	30 s	30 s		45 s		1 m		1 m 16		1 m 31		2 m 01
1 m 30 sec	1 m	1 m	Toujours	1 m 15	Toujours	1 m 30	Toujours	1 m 46		2 m 01		2 m 31
2 minutes	1 m 30 s	1 m 30 s	15 secondes	1 m 45	15 secondes	2 m	16 secondes	2 m 16		2 m 31		3 m 01
3 minutes	2 m 30 s	2 m 30 s		2 m 45		3 m		3 m 16	Toujours	3 m 31		4 m 01
4 minutes	3 m	3 m	Toujours	3 m 30	Toujours	4 m	Toujours	4 m 31		4 m 46		5 m 16
5 minutes	4 m	4 m	30 secondes	4 m 30	30 secondes	5 m	31 secondes	5 m 31		5 m 46		6 m 16
Brise-glace	4 m	4 m		5 m		6 m		6 m 31		6 m 46		7 m 16
7 minutes	5 m	5 m		6 m		7 m		7 m 31	15 secondes	7 m 46		8 m 16
8 minutes	6 m	6 m	Toujours	7 m	Toujours	8 m	Toujours	8 m 31		8 m 46		9 m 16
10 minutes	8 m	8 m		9 m		10 m	31 secondes	10 m 31		10 m 46		11 m 16
12 minutes	10 m	10 m	1 minute	11 m	1 minute	12 m		12 m 31		12 m 46		13 m 16
15 minutes	13 m	13 m		14 m		15 m		15 m 31		15 m 46		16 m 16

Période du discours

Dépassement du temps